РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ТРЯСИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТРЯСИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2021 года

№ 6

Об утверждении положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Трясиновского сельского поселения, Трясиновский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области РЕШИЛ:

- 1. Утвердить положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
- 2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Трясиновского сельского поселения

Трясиновский области области области

Н.И.Сидоров

Утверждено решением Трясиновского сельского Совета Серафимовичского муниципального района от 29 марта 2021 г. N 6

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трясиновского сельского Совета и определяет:
- 1) часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
 - 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
 - 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Трясиновского сельского поселения (далее муниципальное образование). Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.
- 1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее администрация) и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.
- 1.3. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрацией инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 3 граждан,

достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

- 2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
- 1) часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов). который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) случае создания (реконструкции, ремонта) объекта В (объектов);
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);
- 8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 11) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).
- В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

- В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления.
- 2.3. Инициативный проект ДО его внесения администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:
 - 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;
 - 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

- 2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.
- 2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
- 2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
- 2.9. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
- 2.10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
- 2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация муниципального образования письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 2.12. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

3. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

- 3.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.
 - 3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

- В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.
- 3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

- 3.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
- 3.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- 3.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.
 - 3.7. Формой работы комиссии является заседание.
- 3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов

- 4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в неё инициативных проектов.
- 4.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением к настоящему Положению.
- 4.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.
- 4.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 4.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Порядок реализации инициативных проектов

- 5.1. На основании протокола заседания комиссии администрация обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.
- 5.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

- 5.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.
- 5.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается постановлением администрации.
- 5.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.
- 5.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.
- 5.8. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

- 6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее денежные средства, подлежащие возврату).
- 6.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.
- 7.3. Инициаторы проекта предоставляют в администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.
- 7.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение №1 к Положению о порядке реализации инициативных проектов на территории Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	
1	2	3	4	
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта			
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40	
,		от 31 до 60%	20	
4		от 0 до 30%	10	
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15	
		от 1 года до 5 лет	10	
		от 0 до 1 года	5	
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10	
a in		нет	0	
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)			
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5	
		нет	0	
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3	
		нет	0	
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2	
		нет	0	
3.	Актуальность (острота) проблемы	,		

3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5		
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10		
3.3	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15		
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:				
4.1	не предусматривается		0		
4.2	предусматривается		10		
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование				
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10		
		от 3% до 5%	5		
		до 3%	2		
5.2.	стороны населения	от 1% и свыше	3		
		от 0,5% до 1%	2		
		0%	0		
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5		
		от 0,5% до 1%	3		
		0%	0		
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5		
		не предусматривает	0		
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5		
		не предусматривает	0		