

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРЯСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025

№ 7

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163 н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной имущества", Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», утвержденного решением от 30.06.2023 № 14, в целях организации учета объектов в Реестре объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении реестра объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского
муниципального района

Т. П. Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТРЯСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, состав сведений об объектах муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и критерии их включения в Реестр объектов муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Реестр), порядок учета муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и порядок предоставления информации из Реестра.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

муниципальное имущество, подлежащее учету в Реестре, - объект муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - объект учета);

правообладатель – исполнительно - распорядительный орган Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, представительный орган Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, орган внешнего муниципального финансового контроля, муниципальное учреждение Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, муниципальное унитарное предприятие Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, муниципальное казенное предприятие Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области или иное юридическое лицо, которому объект муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

карта сведений об объекте учета - форма отчетности правообладателя;

выбытие объекта учета - списание объекта, передача объекта другому муниципальному учреждению, муниципальному предприятию, органу государственной власти, органу местного самоуправления, иные случаи прекращения права оперативного управления и хозяйственного ведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на учет муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в части внесения в Реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

1.4. Объектом учета является следующее муниципальное имущество Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей.

1.5. Данными об объектах учета, правообладателях являются сведения, характеризующие эти объекты и правообладателей, представляемые в соответствии с [приложениями 2 – 8.1](#), 9, 10 к настоящему Положению.

Реестр состоит из трех разделов:

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](#) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований

возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](#));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенном ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения

(обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской

области и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

1.6. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

1.7. Учет муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и ведение Реестра осуществляет специалист администрации Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее Администрацию).

1.8. Учет муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется реестровый номер), структура и порядок формирования которого установлены [приложением 1](#) к настоящему Положению.

Особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей (за

исключением транспортных средств), а также иному движимому имуществу, принимаемому в казну Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области по концессионным соглашениям, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, присваивается идентификационный номер.

1.9. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе ведется с использованием программного продукта.

Ведение Реестра на электронном носителе осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Трясиновское сельское поселение Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве Трясиновскому сельскому поселению Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на него и (или) деятельности правообладателя.

В качестве бумажного носителя выступают учетные дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета объектов муниципальной собственности в Реестре, сформированные по принадлежности правообладателю - по недвижимому имуществу, движимому имуществу, земельным участкам.

Реестр формируется из учетных дел, содержащих сведения о правообладателе и об объектах учета.

Сведения о правообладателе и об объектах учета учитываются в Реестре в соответствии с картами сведений об объектах учета, составленными по формам согласно [приложениям 2 - 7, 9, 10](#).

1.10. Учетные дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра учетных дел и документов, содержащихся в них, не допускается. Передача документов, содержащихся в учетных делах, на постоянное хранение в архив осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Ведение Реестра на бумажном носителе осуществляется путем помещения в учетные дела карт сведений об объектах учета, документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в картах сведений об объектах

учета, документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета или о прекращении права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на объект учета, и исключение из карт изменившихся сведений об объектах учета, которые принадлежат правообладателям на соответствующем вещном праве.

1.12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в Реестре, является выписка из Реестра.

2. Порядок учета объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

2.1. Учет объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов и установить принадлежность объекта к муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Решение о включении объектов учета в Реестр и исключении из него принимается на основании:

постановлений (распоряжений) Администрации Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих возникновение (прекращение) права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на объект;

решений суда, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в муниципальную собственность;

документов, подтверждающих приобретение (выбытие) объектов, возникновение (прекращение) имущественных прав на объекты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о недвижимом имуществе, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить специалисту заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3, 3.1, 3.2, 5 к

настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, государственную регистрацию имущественного права на него, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае подачи Администрацией Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее Администрация) в соответствии с [п. 2 статьи 19](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" заявления о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости представление документов, подтверждающих государственную регистрацию имущественного права на объект недвижимости, не требуется.

2.3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о движимом имуществе, указанном в [абзацах третьем и четвертом пункта 1.4](#) настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов:

карту сведений об объекте учета согласно [приложениям 4, 6 - 7,1, 9, 10](#) к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета (товарная накладная), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.4. При изменении сведений об объекте учета (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п.), сведения о котором представляются согласно [приложениям 3 - 7, 9, 10](#) к настоящему Положению, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице:

карту сведений об объекте учета согласно [приложениям 3 - 7, 9, 10](#) к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета,

заверенные надлежащим образом.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.5. При отнесении движимого имущества к особо ценному или исключении объектов учета из состава особо ценного движимого имущества правообладатель в 7-дневный срок с даты принятия соответствующего решения, направляет в Администрацию:

заверенную надлежащим образом копию решения об отнесении движимого имущества к особо ценному, об исключении объекта из состава особо ценного движимого имущества.

карту сведений об объекте учета согласно [приложениям 4, 9, 10](#) к настоящему Положению.

2.6. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права:

карту сведений об объекте учета согласно [приложениям 3 - 7.1, 9, 10](#) к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих выбытие объекта, заверенные надлежащим образом.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.7. Правообладатели ежегодно обязаны направить в администрацию:

а) до 01 марта текущего года на бумажном носителе и в электронном виде: заявление, карты сведений, сводный перечень земельных участков, по форме согласно [приложениям 2, 8, 8.1, 9, 10](#) к настоящему Положению;

копию заверенной надлежащим образом годовой бухгалтерской отчетности;

2.8. Сведения об имуществе, составляющем казну Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, вносятся в Реестр на основании документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

2.9. При изменении сведений о правообладателе (наименования юридического лица, изменения юридического и (или) фактического адреса, Ф.И.О. руководителя, телефонов, учредителя) правообладатель в 7-дневный срок с даты изменения сведений обязан направить в Администрацию заявление об изменении сведений, [карту](#) сведений о правообладателе объекта учета согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению, с приложением копий

документов, подтверждающих новые сведения о правообладателе.

2.10. Правообладатели, вновь созданные или возникшие в результате реорганизации (за исключением ликвидации) юридического лица, в 7-дневный срок направляют в Администрацию заявление, карты сведений об объектах учета, копии документов, подтверждающих изменение сведений в соответствии с [пунктами 2.3, 2.3.1 - 2.3.3, 2.4](#) настоящего Положения, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о реорганизации юридического лица.

2.11. Председатели ликвидационных комиссий ликвидируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в 7-дневный срок направляют в Администрацию заявление, карты сведений об объектах учета согласно [приложениям 2 – 3.2, 4 - 8.1, 9, 10](#) к настоящему Положению с приложением копий документов.

В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.12. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.13. В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 2.12.](#), Администрацию направляет правообладателю требование Администрации в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о

муниципальном имуществе.

2.14. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрацию в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

2.15. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 2.3. – 2.14. настоящего Положения.

2.16. Формирование [Реестра](#) осуществляется не позднее 01 апреля текущего года по состоянию на 01 января.

Реестр утверждается постановлением (распоряжением) администрации Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области до 01 апреля текущего года.

2.17. Администрация осуществляет:

формирование первичных и аналитических материалов по движению и использованию объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.2. Администрация предоставляет информацию об объектах учета из Реестра без взимания платы.

3.3. Информация об объектах учета (мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), информация об отсутствии сведений о запрашиваемом имуществе предоставляется в течение 7 рабочих дней срок со дня поступления запроса о предоставлении информации об объектах учета.

4. Заключительные положения

4.1. Собственником Реестра является администрация Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Правообладатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное представление в Администрацию сведений о муниципальном имуществе Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Каждому объекту муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области при занесении сведений о нем в Реестр объектов муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер состоит из:

1- 2	3 - 4	5	6	7	16
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		

2.1. 1 - 2-й разряды - код Волгоградской области как субъекта Российской Федерации: 34

2.2. 3-4-й разряд – код публично-правового образования Серафимовичский район: 27

2.3. 5-й разряд – признак объекта муниципальной собственности:

0 - определяет имущество, которому присвоен временный реестровый номер;

1 - определяет имущество, которому присвоен постоянный реестровый номер.

2.4. 6-й разряд - номер категории объекта муниципальной собственности:

Таблица 1

Номер	Категория объекта муниципальной собственности
1	Недвижимое имущество
2	Сооружения (инженерная инфраструктура)
3	Транспортные средства
4	Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более; Доли (вклады), акции
5	Земельный участок
6	Движимое имущество и иное движимое имущество, стоимостью менее 50 тыс. руб., учитываемое как единый объект
7	Имущественные права (исключительные права)

2.5. 7 - 16-й разряды - порядковый номер объекта учета (в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0).

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту муниципальной собственности, которому ранее был присвоен временный номер, разряд 0 меняется на 1.

Приложение 2
к Положению о формировании
и ведении Реестра объектов
муниципальной собственности
Трясиновского
сельского поселения
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем по состоянию на "___" _____ 20__ г.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
2. Полное наименование: _____
3. Сокращенное наименование: _____
4. Регистрирующий орган: _____
5. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ (последняя дата внесения изменений): _____
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), КПП: _____
7. Почтовый индекс: _____
8. Юридический адрес (e-mail): _____
9. Ф.И.О. руководителя, номер и дата документа о назначении на должность: _____
10. Телефон руководителя: _____
11. Ф.И.О. главного бухгалтера: _____
12. Телефон главного бухгалтера: _____
13. Виды деятельности (продукции): _____
14. Вышестоящая (головная) организация: _____
15. Форма собственности: _____
16. Организационно-правовая форма: _____
17. Среднесписочная численность на "___" _____ 20__ г. _____ (человек)
18. Уставный капитал (тыс. рублей): _____
19. Доля государства в уставном капитале (проценты): _____
20. Объекты учета по состоянию на 01.01.____ г.
(для вновь созданных - первый отчетный период): _____
- 20.1. Недвижимость (за исключением земельных участков):
первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей): _____
остаточной стоимостью (рублей): _____
- 20.2. Доли (вклады, акции) в капиталах юридических лиц, находящиеся в

муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (проценты в уставном капитале):

20.3. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей:

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей): _____

20.4. Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, в том числе:

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.4.1. Транспортные средства:

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.4.2. Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более:

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.4.3. Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, учитываемое как единый объект:

первоначальной стоимостью (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.5. Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более, кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей:

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.6. Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей):

первоначальной стоимостью (стоимостью приобретения) (рублей):

остаточной стоимостью (рублей):

20.7. Недвижимость: Земельные участки:

Кадастровый номер _____, площадь (кв. м.) _____,

Кадастровый номер _____, площадь (кв. м.) _____,

Кадастровый номер _____, площадь (кв. м.) _____.*

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

" " _____

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
Раздел 1 Сведения о недвижимом имуществе
1.1 Сведения о земельном участке

Реестровый номер *: _____
Кадастровый номер: _____, дата присвоения _____

Номер регистрации:
права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района _____
от "___" _____ 20__ г.
права постоянного (бессрочного) пользования _____ от "___" _____ 20__ г.
Адрес (местоположение) земельного участка: _____

Код ОКТМО _____
Наименование объекта учета: _____

Правообладатель объекта учета: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и реквизиты документов - основания возникновения (прекращения)
права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района:

(реквизиты документов)

Дата и реквизиты документов - основания возникновения (прекращения)
права постоянного (бессрочного) пользования:

(реквизиты документов)

Категория земель: _____
Вид разрешенного использования: _____
Площадь (кв. м): _____
Кадастровая стоимость (рублей): _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Сведения о произведенном улучшении земельного участка _____

Документы - основания:
изъятия _____ из _____ оборота: _____

ограничения

оборота:

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка:
Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение):

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлены ограничения (обременения) (кв. м):

Вид ограничения (обременения):

Дата возникновения ограничений (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений):

Дата прекращения ограничений (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение): _____

_____ (полное наименование или ФИО, ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
" " _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

1.2 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах,
отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер *: _____
Кадастровый номер: _____, дата присвоения

Дата и номер регистрации:
права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района
_____ от "___" _____ 20__ г.
права оперативного управления (хозяйственного ведения)

от "___" _____ 20__ г.
Адрес (местоположение) объекта:

ОКТМО _____
Вид объекта _____
Наименование объекта (по данным Единого государственного реестра
недвижимости (далее - ЕГРН):

Назначение объекта (по данным ЕГРН):

Инвентарный номер: _____

Правообладатель объекта:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права
муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района:

_____ (реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного

управления
(хозяйственного)

ведения):

_____ (реквизиты документов)

Основные характеристики объекта:

Тип объекта (жилое, нежилое): _____

Общая площадь (кв. м) _____ протяженность (км) _____

_____ (иные параметры с единицами измерения)

Этажность: _____

Подземная этажность: _____

Номер, _____ дата _____ технического _____ паспорта, _____ литер: _____

Дата ввода в эксплуатацию: _____

Дата фактического прекращения строительства: _____

Степень завершенности строительства (процентов): _____

Стоимость (рублей):

балансовая стоимость: _____

начисленная амортизация(износ): _____

_____ (иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)

Категория _____ историко-культурного _____ значения:

Регистрационный _____ номер _____ объекта _____ культурного _____ наследия:

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота:

ограничения _____ оборота:

_____ перевода на за балансовый счет, в связи с несоответствием критериям актива:

Сведения о земельном участке,
над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер: _____

Площадь (кв. м): _____

Категория земель: _____

Форма собственности: _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено _____ ограничение _____ (обременение):

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлены _____ ограничения _____ (обременения) _____ (кв. _____ м):

Вид _____ ограничения _____ (обременения):

Дата _____ возникновения _____ ограничений _____ (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации _____ возникновения _____ ограничений _____
(обременений): _____

Дата _____ прекращения _____ ограничений _____ (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации _____ прекращения _____ ограничений _____ (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

Сведения об _____ объекте _____ единого _____ недвижимого _____ комплекса:

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

" ____ " _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
Раздел 1 Сведения о недвижимом имуществе
1.3 Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах,
отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер *: _____
Кадастровый номер: _____, дата присвоения _____

Дата и номер регистрации:
права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района

_____ от "___" _____ 20__ г.
права оперативного управления (хозяйственного ведения) _____
от "___" _____ 20__ г.

Адрес _____ (местоположение) _____ объекта: _____

ОКТМО _____

Вид объекта _____

Наименование объекта (по данным Единого государственного реестра
недвижимости _____ (далее _____ - ЕГРН): _____

Сведение о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета
(кадастровый номер, форма собственности)

Назначение _____ объекта _____ (по _____ данным _____ ЕГРН): _____

Инвентарный номер: _____

Правообладатель _____ объекта: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права
муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района:

(реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного
управления _____ ведения): _____
(хозяйственного _____

_____ (реквизиты документов)

Основные характеристики объекта:

Тип объекта (жилое, нежилое): _____

Общая площадь (кв. м) _____

_____ (иные параметры с единицами измерения)

Этажность: _____

Подземная этажность: _____

Номер, _____ дата _____ технического _____ паспорта, _____ литер: _____

Дата ввода в эксплуатацию: _____

Дата фактического прекращения строительства: _____

Степень завершенности строительства (процентов): _____

Стоимость (рублей):

балансовая стоимость:

начисленная амортизация(износ):

_____ (иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)

Категория _____ историко-культурного _____ значения:

Регистрационный _____ номер _____ объекта _____ культурного _____ наследия:

Документы - основания:

изъятия из оборота: _____

ограничения оборота: _____

перевода на за балансовый счет, в связи с несоответствием критериям актива:

Сведения о земельном участке,
над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер: _____

Площадь (кв. м): _____

Категория земель: _____

Форма собственности: _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено _____ ограничение _____ (обременение):

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлены _____ ограничения _____ (обременения) _____ (кв. _____ м):

Вид _____ ограничения _____ (обременения):

Дата _____ возникновения _____ ограничений _____ (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации _____ возникновения _____ ограничений _____
(обременений): _____

Дата _____ прекращения _____ ограничений _____ (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации _____ прекращения _____ ограничений _____ (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение _____ (обременение):

Руководитель _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

" ___ " _____ г.

* Присваивается администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе.

2.3 Сведения о движимом и ином имуществе, за исключением акций и (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более

Реестровый номер *: _____

Наименование _____ движимого имущества (иного имущества):

Марка, _____ модель:

Год _____ выпуска:

Инвентарный _____ номер:

Государственный _____ регистрационный _____ знак:

Идентификационный _____ номер (VIN) транспортного средства:

Вид (для бюджетных и автономных учреждений):

Документ - основание отнесения объекта учета к особо ценному движимому имуществу:

Источник приобретения объекта учета (для бюджетных и автономных учреждений):

Правообладатель _____ объекта учета:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района:

_____ (реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного управления (хозяйственного _____ ведения):

(реквизиты документов)

Категория историко-культурного значения: _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект
движимого имущества: _____

Стоимость (рублей):

Балансовая стоимость: _____

Начисленная амортизация (износ): _____

_____ (иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Документы - основания:

изъятия из оборота: _____

ограничения оборота: _____

перевода на за балансовый счет, в связи с несоответствием критериям
актива: _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение):

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлены ограничения (обременения) (кв. м) **:

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения ограничений (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений):

Дата прекращения ограничений (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

Руководитель _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ___ " _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

** При наличии

Приложение 5
к Положению о
формировании
и ведении Реестра
объектов
муниципальной
собственности
Трясиновского
сельского поселения
Серафимовичского
муниципального
района Волгоградской
области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Раздел 1 Сведения о недвижимом имуществе

1.4 Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Реестровый номер *:

Дата и номер регистрации:

права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района _____

от "___" _____ 20__ г.

права оперативного управления (хозяйственного ведения) _____

от "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____ от "___" _____ 20__ г.

Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием ОКТМО):

Инвентарный номер: _____

Серийный (заводской) номер: _____

Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов):

Год и место постройки: _____

Наименование объекта учета: _____

Назначение объекта учета: _____

Вид: ** _____

Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений):

Правообладатель объекта учета: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права
муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района:

(реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного
управления

(хозяйственного ведения): _____

(реквизиты документов)

Стоимость (рублей):

балансовая стоимость: _____

начисленная амортизация (износ): _____

(иной вид стоимости с указанием стоимости в рублях)

Сведения о произведенном ремонте, модернизации судна:

Документы - основания:
изъятия

из

оборота:

ограничения

оборота:

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение):

Площадь объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлены ограничения (обременения) (кв. м) ***:

Вид ограничения (обременения):

Дата возникновения ограничений (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений):

Дата прекращения ограничений (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

** Заполняется бюджетными и автономными учреждениями.

*** При наличии.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе.
2.1 Сведения об акциях

Реестровый номер * _____
Количество (штук) _____
Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____
Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____,
номинальная стоимость (рублей) _____
Доля в уставном капитале (процентов) _____
Выписка из реестра акционеров от " _____ " _____ г.
Акционерное общество (эмитент) _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Адрес места нахождения (код ОКТМО) _____
Документы-основания возникновения (прекращения):
права муниципальной собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского
муниципального района
_____ права _____
(наименование иного вещного права)
Правообладатель _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Номинальный держатель _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
Документы-основания ограничения (обременения) _____
Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
" _____ " _____ г.

* заполняется сотрудником Администрации

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе.
2.1 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер *: _____
Доля (вклад) в капиталах юридических лиц (процентов): _____
Наименование хозяйственного общества (товарищества): _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Адрес места нахождения (код ОКТМО) _____
Правообладатель _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права муниципальной
собственности Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района:

_____ (реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного управления
(хозяйственного ведения): _____
(реквизиты документов)

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение):

Вид ограничения (обременения):

Дата возникновения ограничений (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений):

Дата прекращения ограничений (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе.

2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или)
движимого имущества

Реестровый номер *: _____

Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого
имущества: _____

Сведения о стоимости доли (руб.) _____

Сведения об участниках общей долевой собственности: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Адрес места нахождения (код ОКТМО) _____

Правообладатель _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и документы - основания возникновения (прекращения) права муниципальной
собственности Серафимовичского муниципального района:

_____ (реквизиты документов)

Документы - основания возникновения (прекращения) права оперативного управления
(хозяйственного ведения): _____

_____ (реквизиты документов)

Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой
собственности

Наименование _____

Кадастровый номер (при наличии) _____

Ограничения (обременения), установленные в отношении объекта учета

Наименование объекта учета (части объекта учета), в отношении которого
установлено ограничение (обременение):

Вид ограничения (обременения):

Дата возникновения ограничений (обременений):

Документы - основания возникновения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации возникновения ограничений (обременений):

Дата прекращения ограничений (обременений):

Документы - основания прекращения ограничений (обременений), дата и номер
регистрации прекращения ограничений (обременений):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

Руководитель _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, за исключением земельных участков, которому присвоены реестровые номера, принадлежащего на соответствующем вещном праве и вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, по состоянию на 31.12.20__ г.*

/п	Реестровый номер	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
	2	3	4	5	6
1. Недвижимость					
Всего (недвижимость)					
2. Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более					
2.1. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей					
Итого					
2.2. Транспортные средства, включенные в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей					
Итого					
Всего транспортных средств					
2.3. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более, кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость					

приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей					
Итого					
2.4. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого 50 тыс. рублей и более, включенное в состав особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей					
Итого					
Всего по разделу 2					

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
 " ____ " _____ г.

 * Сдается ежегодно.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, принадлежащих на соответствующем вещном праве и вещные права
на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя по состоянию на
31.12.20__ г. *

_____ (наименование юридического лица)

Р еестров ый номер	К адастров ый номер земельн ого участка	Ад рес (местопо ложение) участка	П лощад ь (кв. м)	К атегор ия (земел ь)	Кад астровая стоимость (рублей)	Да та и номер регистра ции права собствен ности в ЕГРН **	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладател ю	
							ид прав а ***	Дат а и номер регистрац ии права в ЕГРН ****
1	2	3	4	5	6	7	9	

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ г.

* Сдается ежегодно.

** В случае если право собственности Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на земельный участок
не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

*** Постоянное (бессрочное) пользование.

**** В случае если право, на котором земельный участок предоставлен
правообладателю, не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Движимое имущество и иное движимое имущество, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей)

Реестровый номер *:

Правообладатель объекта учета:

Наименование	Стоимость (рублей) на _____ г.	
	Первоначальная стоимость (стоимость приобретения)	Остаточная стоимость
1	2	3
Движимое имущество и иное движимое имущество учреждения, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей, учитываемое как единый объект (за исключением особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость (стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей)		

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
" " _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость
(стоимость приобретения) единицы которого не превышает 50 тыс. рублей
(за исключением транспортных средств)

/п	Иден тификацион ный номер *	На именов ание	Исто чник приобретен ия **	И нвентарн ый номер	Стоимость (рублей)	
					Первонача льная (стоимость приобретения)	Остат очная
	1	2	3	4	5	6
				Итого		

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ___ " _____ г.

* Присваивается администрацией Трясиновского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

** За счет бюджетных средств либо за счет собственных доходов.